

1º Passo - Aceder ao Portal de Candidaturas On-line: <https://esecvpaltotamega.pt/pt/candidatos/candidaturasonline.php>


1.1 - Deve efetuar o Registo no portal, por forma a ter os dados de acesso para poder efetuar a candidatura pretendida.

ESE+ ALTO TÁMEGA Escola ▼ Cursos ▼ Candidatos ▼ Estudantes ▼ Serviços ▼ Investigação ▼ CAPLE - LAPE Chaves

Início > Candidatos > **Candidaturas Online**

Candidaturas Online

- Candidaturas Online
- Concurso Institucional
- Reingresso, Mudança de Par Instituição/Curso
- Titulares de CET/CTeSP

Candidaturas
<http://62.28.95.169/cssnet/page> 

1.2 - Caso ainda não tenha um registo no Portal, clique em “**Registar/Entrar**”. É importante para ter os dados de acesso e, assim, poder efetuar a candidatura pretendida. Deverá preencher os dados solicitados e clicar em “**Registar**”. Ler os termos e condições.

Bem-vindo ao Portal de Candidaturas

Perfil CANDIDATO
Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo

CANDIDATURAS
Pós-Graduação

Autenticação

Introduza o nome de utilizador...

Introduza a palavra-chave...

Esqueceu a palavra-chave Entrar >

Auto-registo

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Daniela

Daniela Garcia

.....

.....

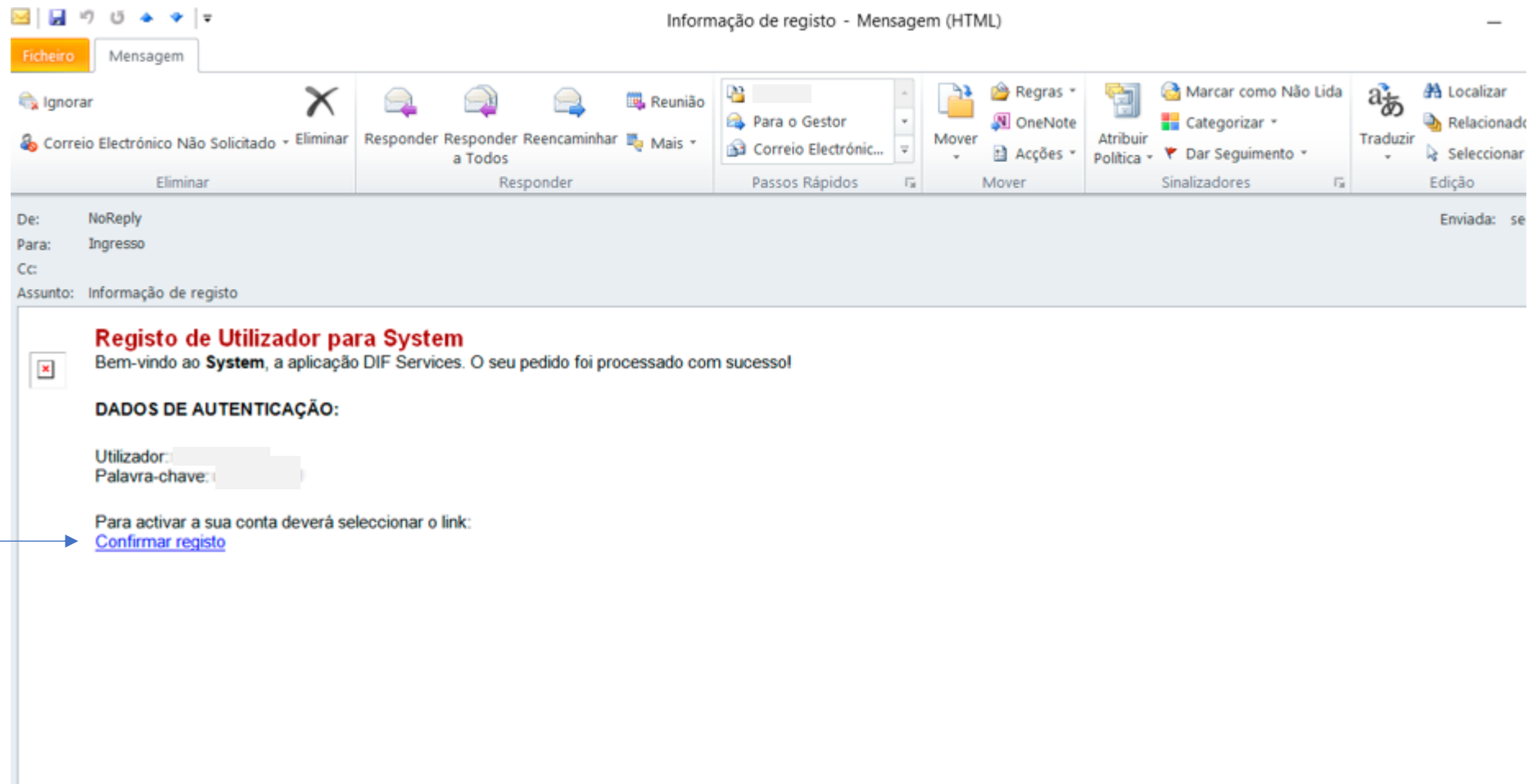
ingresso@esecvpaltotamega.pt

ingresso@esecvpaltotamega.pt

Li e aceito os termos & condições
* Campos de preenchimento obrigatório

Registar >

1.4 - Irá receber, no e-mail indicado, os dados de acesso. **NOTA:** O registo só ficará formalizado após ativar a sua conta, clicando em: “[Confirmar registo](#)”.



The screenshot shows an Outlook email window titled "Informação de registo - Mensagem (HTML)". The interface includes a ribbon with various actions like "Ignorar", "Eliminar", "Responder", "Reencaminhar", "Mais", "Passos Rápidos", "Mover", "Sinalizadores", and "Edição". The email header shows "De: NoReply", "Para: Ingresso", "Cc:", and "Assunto: Informação de registo". The main body of the email contains the following text:

Registo de Utilizador para System
Bem-vindo ao **System**, a aplicação DIF Services. O seu pedido foi processado com sucesso!

DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador: [redacted]
Palavra-chave: [redacted]

Para activar a sua conta deverá seleccionar o link:
[Confirmar registo](#)

A blue arrow points to the "Confirmar registo" link.

1.5 - Confirmação da ativação do Registo. Coloque os seus dados de acesso e clique "**Submeter**".

ACTIVAÇÃO DO REGISTO



A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador*


Palavra chave*

2º Passo - Consentimentos. Após ter confirmado o Registo insira os dados de acesso e avance com os consentimentos.

HOME DATAS CANDIDATURA **MEU PERFIL**

CONSENTIMENTOS DO UTILIZADOR


CONSENTIMENTOS PENDENTES DA SUA REVISÃO:

 **AUTORIZO A RECOLHA DOS MEUS DADOS PESSOAIS POR FORMA A QUE SEJA POSSÍVEL À INSTITUIÇÃO DE ENSINO FORNECER DADOS AOS INQUÉRITOS ESTATÍSTICOS NACIONAIS**

O RAIDES é um o inquérito anual ao Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior, de âmbito nacional, dirigido a todos os estabelecimentos do ensino superior, que visa caracterizar o sistema de ensino superior, na vertente de alunos inscritos e diplomados.
A realização deste inquérito é dirigida pela DGEEC (Direção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência), e o seu preenchimento é obrigatório por imposição legal.
Por esta razão é obrigatória a obtenção do seu consentimento

Consentimento dado
Atribuição: 25/02/2019 15:19:52

Não autorizar

 **AUTORIZO A ENTREGA DE CÓPIA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, NO ÂMBITO DO ACESSO E INGRESSO, E DECLARO QUE A INFORMAÇÃO PRESTADA CORRESPONDE À VERDADE E SÃO DA MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE.**

Prosseguir para a página principal

2.1 - Voltar para a página principal para avançar com a candidatura.

3º Passo – Candidatura. Após os consentimentos, avance com a candidatura.

HOME DATAS CANDIDATURA

↩ Al

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime:

1 - Indic... 2 - Escolha de Cursos

ESCOLHA DE CURSO(S)

Instituição Escola Superior de Enfermagem Cruz Vermelha Portuguesa – Alto Tâmega

Tipo de Curso Pós-Graduação

CURSO(S) A QUE SE CANDIDATA

Curso*

- «Pesquise ou selecione»
- Pós-Graduação Gestão em Saúde
- Pós-Graduação Supervisão Clínica

2 de 6 secções < Anterior Seguinte >

3.1 - Selecione o Curso. Clique em: “**Seguinte**”.

3.2 - Preencha os Dados Pessoais. Clique em: “**Seguinte**”.

3.3 - Clique em: “**Seguinte**”.

HOME DATAS CANDIDATURA **MEU PERFIL**

↩ Anterior (Candidaturas)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime:




1 2 3 - Dados... **4 - Pré-Requisitos (Condicional)**

LISTA DE PRÉ-REQUISITOS

Exportar para Excel

Pré-Requisito	Tema	Nota	Estado	Chamada
Taxa de Candidatura			Por realizar	

4 de 6 secções < **Anterior** **Seguinte** > Finalizar Cancelar

Powered by  CSSnet - Aplicação WebESSNorteCVP  

3.4 - No Formulário de Candidatura: carregar os Documentos do Candidato; não ultrapassar o tamanho máximo dos ficheiros a carregar (se exceder, dá erro!); clicar em: “**Seguinte**”.

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime de Candidatura:

1 2 3 4 - Pré-R. **5 - Documentos do Candidato (Condicional)**

DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Curriculum Profissional e Académico Anexo I*
Deverá efetuar o download do documento no link abaixo, preencher o mesmo, digitalizar e submeter neste espaço.
Curriculum Profissional e Académico Anexo I

Explorar... X Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Documento de Identificação*

Explorar... X Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Declaração de Validação do Exercício Profissional*

Explorar... X Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Certidão comprovativa da titularidade do grau de licenciado em enfermagem ou equivalente legal indicando a respetiva classificação final*

Explorar... X Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Certidão comprovativa da categoria profissional e do tempo de serviço como enfermeiro, contado em anos, meses e dias, passada pela instituição, assinada e autenticada com carimbo ou selo branco*

Explorar... X Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Fotografia Tipo Passe

Explorar... X Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Comprovativos de declarações prestadas no Curriculum*
Se necessário poderá compactar (.zip) os vários ficheiros num único, em formato .zip e submeter nesta área.
Ter em atenção a dimensão máxima do ficheiro.

3.5 - No Formulário de Candidatura: verifique se está tudo correto, caso necessite efetuar alguma alteração poderá fazê-lo; clicar em: “Finalizar”.

HOME DATAS CANDIDATURA **MEU PERFIL**

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura Regime de Candidatura:

1 2 3 4 5 - Docum. **6 - Resumo**

RESUMO CANDIDATURA:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

- » Regime de Candidatura
Pós-Graduação
- » Instituição
Escola Superior de Enfermagem Cruz Vermelha Portuguesa – Alto Tâmega
- » Tipo de Curso
» Especialização
- » Escolha de Curso ↕
Pós-Graduação Gestão em Saúde
- » Pré-Requisitos Candidatura ↕
 - 01. » Taxa de Candidatura ✓
- » Documentos de Candidatura ↕
 - 01. » Curriculum Profissional e Académico Anexo I ✓
 - 02. » Documento de Identificação ✓
 - 03. » Declaração de Validação do Exercício Profissional ✓
 - 04. » Certidão comprovativa da titularidade do grau de licenciado em enfermagem ou equivalente legal indicando a respetiva classificação final ✓
 - 05. » Certidão comprovativa da categoria profissional e do tempo de serviço como enfermeiro, contado em anos, meses e dias, passada pela instituição, assinada e autenticada com carimbo ou selo branco ✓
 - 06. » Fotografia Tipo Passe ✓
 - 07. » Comprovativos de declarações prestadas no Curriculum ✓
 - 08. » Procuração ✓

i Documento de entrega opcional

3.6 - Clicar em “**Formalizar Candidatura**”.

3.7 -Após a Formalização da Candidatura deve efetuar o pagamento da taxa de candidatura, sendo que esta só será considerada após o pagamento.

ListaEmolumentos.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Inicio Ferramentas ListaEmolumentos... x

1 / 1 55%

Listagem de Emolumentos

DADOS CANDIDATO

CANDIDATO 2

NOME Daniela Garcia

MORADA Quinta dos Montalvões, Outeiro Seco 5400-673

CONTRIBUINTE 276 301 690

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

Termine a operação de dados confirmando com a tecla verde.

LISTAGEM DE EMOLUMENTOS

Descrição	Data Vencimento	Entidade	Referencia MB	Montante
Taxa de Candidatura / de Candidatura /				Eur

NOTAS / INDICAÇÕES

Conservar os talões emitidos pela CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.